

Procedura	Data elaborării	COD
PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	01.09.2020	

Elaborat	Director adjunct: prof. Vlăduț Daniela	
Verificat	Coord. CEAC: prof. Dumitriu Carmen Oana	
Aprobat	Director: prof. Deliu Diana Aurora	

AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Exemplar numărul _____

Data intrării în vigoare: 14.09.2020

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			
3			
4			

CUPRINS:

1. Scopul procedurii

Prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ.

2. Aria de cuprindere

Procedura va fi aplicată pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cât și pentru elevii școlii.

3. Responsabilități

- ☐ Membrii C.A. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri și de revizuirea procedurii când este cazul.
- ☐ Directorul unității școlare și Consiliul de Administrație sunt responsabili pentru implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri
- ☐ Responsabilul comisiei verifică periodic colectarea informațiilor, verificarea datelor în registrul de procese verbale.
- ☐ Profesorii de serviciu au responsabilitatea de a consemna în documentele solicitate de responsabilul de comisie

4. Conținutul procedurii

Unitatea de învățământ va stabili măsuri pentru a asigura accesul în școală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor, circuitul de intrare și de ieșire, transportul elevilor navetiști în condiții de siguranță, desfășurarea activităților didactice, de predare și instruire, igienizarea/dezinfectia unității de învățământ în anul școlar 2020-2021.

5. Documentele utilizate

- Procesul verbal al ședinței consiliului de administrație în care s-a discutat și s-a hotărât profesorul/comisia responsabilă cu organizarea serviciului pe școală;
- Decizia directorului unității privind desemnarea profesorilor/comisiei responsabile cu organizarea serviciului pe școală;
- Graficul de desfășurare a serviciului pe școală;
- Condica de prezență online;
- Procese verbale zilnice ale profesorului de serviciu;
- Graficul de transport al elevilor;
- Programul școlar și orarul, grupele de elevi și sălile de clasă;
- Graficul de igienizare a spațiilor în care au acces elevii și personalul.

6. Resurse necesare

Resurse materiale:

- sistem de monitorizare camere
- registrul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală;

- termoscaner, măști de protecție, covorașe dezinfectante, săpun, substanțe dezinfectante pentru mâini, substanțe biocide;
- saci menajeri,
- microbuzul școlar.

Resurse umane:

- conducătorul auto al microbuzului școlar;
- cadrele didactice;
- personalul didactic auxiliar;
- personal nedidactic al unității de învățământ (îngrijitoare, muncitor de întreținere);

Resurse informaționale:

- Sistem de monitorizare cu camera;
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- ROFUI, ROI;
- baza de date cu elevii.

Resurse financiare:

- pentru întreținerea sistemelor de monitorizare,
- pentru delimitarea și semnalizarea traseelor și a circuitelor,
- pentru materialele de informare afișate,
- pentru asigurarea materialelor de triaj epidemiologic și de igienă,,
- pentru asigurarea materialelor și echipamentelor de protecție.

7. Modul de lucru

1. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora, prin completarea unei declarații, după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiei acestora (persoane care suferă de boli cronice sau persoane cu vârsta peste 65 de ani).
2. Elevii care nu pot participa la activitățile didactice din motive întemeiate, vor beneficia de pregătire on-line.
3. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea școlară se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.
4. Accesul în unitatea școlară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic cât și al elevilor se face respectînd circuitele de intrare – ieșire (intrarea- pe ușa din față, ieșirea – pe ușa din spate).
5. În situația în care un cadru didactic, didactic auxiliar, nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie.
6. La intrarea în unitatea școlară vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție: covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.

7. În toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.
8. Se stabilește și se semnalizează corespunzător intrarea în unitatea școlară – pe ușa din față și ieșirea – pe ușa din spate.
9. Va fi marcat sensul de deplasare pe coridor.
10. Elevii, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic vor purta mască de protecție pe toata durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
11. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
12. Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Transportul elevilor navetiști

1. Elevii navetiști vor fi preluați de către microbuzul școlar, conform graficului, din stațiile stabilite pe cele două trasee.
2. Conducătorul auto permite accesul în microbuzul școlar doar pentru elevii care au masca de protecție.
3. Conducătorul auto este obligat să poarte masca de protecție.
4. La urcarea în microbuz conducătorul auto asigură respectarea distanțării fizice prin îndrumarea elevilor în ocuparea locurilor începând din spatele microbuzului spre fața acestuia (un loc ocupat, un loc liber).
5. Coborârea din microbuz se face, de asemenea, cu menținerea distanțării fizice, respectând marcajele din curtea școlii.

Accesul elevilor în unitatea școlară

1. Profesorul de serviciu preia elevii din curtea școlii și îi conduce la intrare.
2. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea școlară, iar profesorul de serviciu va anunța părinții elevului, care îl vor prelua de la școală.
3. În situația în care un elev prezintă simptome în timpul programului școlar sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, el va fi izolat temporat într-un spațiu separat (biblioteca școlii), iar profesorul de serviciu va anunța părinții elevului, care îl vor prelua de la școală.
4. În holul de la intrare, elevii își dezinfectează mâinile și își schimbă masca de protecție cu una nouă, sub supravegherea profesorilor de serviciu.
5. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
6. În sala de clasă elevii vor fi situați la cca. 1 metru distanță unul de altul și vor purta masca de protecție.

Desfășurarea activităților didactice

1. Elevii de la grupe diferite nu vor interacționa fizic în timpul pauzelor.
2. Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.
3. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
4. Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).
5. Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
6. Profesorul care desfășoară activitatea didactică supraveghează elevii pe parcursul orei și a pauzei următoare, permițând accesul elevilor la toaletă, cu respectarea distanțării fizice.
7. Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar).
8. Intervalele aferente recreațiilor vor fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte.
9. La sfârșitul activităților, profesorul de serviciu însoțește elevii către ieșire.
10. Măștile purtate sunt colectate în coșuri de gunoi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

Accesul cadrelor didactice în unitatea școlară

1. Accesul cadrelor didactice în școală se va face respectând circuitele de intrare – ieșire și triajul medical.
2. În situația în care un cadru didactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie.
3. În holul de la intrare, cadrele didactice își dezinfectează mâinile și își schimbă masca de protecție cu una nouă.
4. Cadrele didactice vor purta mască de protecție pe tot parcursul programului școlar și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
5. Cadrele didactice vor respecta măsurile de distanțare fizică și își vor desfășura activitatea în săli diferite.
6. În fiecare zi, trei profesori vor efectua serviciu în școală, conform graficului.
7. Profesorii de serviciu vor avea următoarele sarcini:
 - însoțesc elevii din curtea școlii până în sala de clasă;
 - supraveghează respectarea măsurilor de prevenire și combatere îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2: respectarea circuitelor de intrare – ieșire, triajul medical, distanțarea fizică, măsurile igienico-sanitare;
 - supraveghează ordinea și disciplina elevilor;
 - însoțesc elevii din sala de clasă până în curtea școlii;
 - supraveghează urcarea elevilor navetiști în microbuzul școlar;
 - aduc la cunoștința direcțiunii, Poliției, Ambulanței (după caz) evenimentele deosebite care afectează securitatea instituției și a elevilor;
 - completează registrul de procese-verbale.

8. Cadrele didactice se vor dezinfecă obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
9. Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

Accesul personalului didactic auxiliar și nedidactic în unitatea școlară

1. Accesul personalului didactic auxiliar și nedidactic în școală se va face respectând circuitele de intrare – ieșire și triajul medical.
2. În situația în care o persoană prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie.
3. În holul de la intrare, personalul didactic auxiliar și nedidactic își dezinfectează mâinile și își schimbă masca de protecție cu una nouă.
4. Personalul didactic auxiliar și nedidactic va purta mască de protecție pe tot parcursul programului și își va igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
5. Personalul didactic auxiliar și nedidactic va respecta măsurile de distanțare fizică.
6. Poziționarea birourilor de lucru în cadrul compartimentului secretariat-contabilitate va fi făcut respectând distanța de 2 metri unul față de altul.

Igienizarea/dezinfectarea unității de învățământ

1. La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfectia frecventă.
2. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
3. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
4. Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei.
5. La finalizarea programului, sălile de clasă vor fi dezinfectate cu substanțe biocide și aerisite pentru o perioadă de cel puțin o oră.
6. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare vor fi dezinfectate zilnic cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, la finalizarea programului.
7. La toalete, se va asigura permanent prezența săpunului, a prosoapelor de hârtie și a dezinfectantului pentru mâini.

Conducerea școlii are următoarele obligații și responsabilități:

1. Directorul desemnează prin decizie o persoană cu atribuții coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Aceasta va fi în permanentă legătură cu reprezentanții DSP, ISJ și ai autorităților publice locale;
2. Stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor, menținerea ordinii și disciplinei în curtea școlii și pe holuri;

3. Stabilește atribuțiile profesorilor care susțin activitățile didactice în legătură cu supravegherea elevilor, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului;
4. Stabilește graficul de transport al elevilor navetiști și graficul de pregătire pe grupe/ore/profesor/săli de clasă, regulile de acces și comportare în școală pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 prin afișarea la aviziere;
5. Informează personalul tehnico-administrativ și cadrele didactice pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor procedurii interne;
6. Informează în regim de urgență organele de Poliție sau Jandarmerie sau ISJ Iași asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a școlii.

Cadrele didactice au următoarele obligații și responsabilități:

1. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin conform procedurii;
2. Să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.
3. Să informeze în regim de urgență conducerea școlii sau organele de ordine publică asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata vecinătate a școlii; în cazul producerii unor incidente grave de încălcare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor de SARS-CoV-2, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie.
4. În prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către diriginți în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.
5. Se va organiza instruirea tuturor cadrelor didactice, elevilor și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor prezentei proceduri care reglementează măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor de SARS-CoV-2.
6. Diriginții informează elevii și părinții pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor procedurii interne.

8. Monitorizarea procedurii

Se face săptămânal de către coordonatorul C.E.A.C. și de către directorul școlii.

9. Analiza procedurii.

- Se analizează de către conducerea unității școlare, procesele verbale întocmite de profesorii de serviciu, în mod curent și sistematic;
- Se analizează situațiile deosebite apărute și consemnate sau nu în procesele verbale, în cadrul consiliului de administrație sau profesoral, după caz, aplicându-se măsurile care se impun;

- Prin intermediul diriginților, se asigură informarea online sau telefonic a părinților/tutorilor legali, despre comportamentul elevilor, conflicte, starea de sănătate, situații deosebite apărute care pot contraveni măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor de SARS-CoV-2.

10. Anexe

- Decizia directorului unității de învățământ prin care desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP Iași;
- Graficul de desfășurare a serviciilor pe școală;
- Graficul de transport al elevilor navetiști;
- Programul școlar și orarul elevilor pe grupe/ore/profesori/săli de clasă;
- Graficul de igienizare a spațiilor în care au acces elevii și personalul;
- Condica de prezență;
- Procesele verbale zilnice ale serviciilor pe școală.

11. Referințe:

- ORDINUL nr. 5.487/1.494/2020 - Măsuri din 31 august 2020 de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ROI, ROFUI.